

Số: 393/QĐ-ĐHKG

Kiên Giang, ngày 10 tháng 5 năm 2022

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022 của Trường Đại học Kiên Giang

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KIÊN GIANG

Căn cứ Quyết định số 758/QĐ-TTg ngày 21 tháng 5 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Kiên Giang;

Căn cứ Nghị quyết số 11/NQ-HĐT ngày 11 tháng 6 năm 2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Kiên Giang về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Kiên Giang;

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 855/QĐ-BGDĐT ngày 28 tháng 3 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022;

Theo đề nghị của Phòng Thanh tra – Pháp chế.

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này là Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022 của Trường Đại học Kiên Giang.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường và toàn thể viên chức, người lao động tại Trường có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: *N*  
- Như Điều 3;  
- Lưu: VT, TTPC.



Nguyễn Tuấn Khanh



## CHƯƠNG TRÌNH

### Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022 của Trường Đại học Kiên Giang

(Kèm theo Quyết định số 33/QĐ-ĐHKG ngày 16 tháng 5 năm 2022  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Kiên Giang)

## I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2022

### 1. Mục tiêu

a) Mục tiêu của thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (sau đây viết tắt là THPTK, CLP) là phòng ngừa, ngăn chặn, đẩy lùi tình trạng lãng phí; nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn lực tài chính, tài sản, thời gian và nguồn nhân lực trong Nhà trường.

b) Tăng cường THPTK, CLP nhằm khắc phục những hạn chế, yếu kém, góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý; nâng cao ý thức, trách nhiệm của viên chức, người lao động trong việc THPTK, CLP; đưa công tác THPTK, CLP trở thành nhiệm vụ thường xuyên của Nhà trường.

### 2. Yêu cầu

a) THPTK, CLP phải bám sát, chủ trương, định hướng của nhà nước và các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (sau đây viết tắt là BGDĐT), các quy định của pháp luật.

b) THPTK, CLP phải gắn với tình hình thực tế của Nhà trường, hoạt động của các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường.

c) THPTK, CLP phải gắn với công tác phòng, chống tham nhũng, thanh tra, kiểm tra.

d) Việc THPTK, CLP phải được xác định là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục của Nhà trường và các đơn vị thuộc, trực thuộc, được tiến hành đồng bộ với các hoạt động khác với sự tham gia của tất cả viên chức và người lao động.

### 3. Nhiệm vụ

a) Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Luật Ngân sách nhà nước, Luật Kế toán, Luật Đầu tư công, Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, đóng góp ý kiến để bổ sung và hoàn thiện các văn bản hướng dẫn thực hiện Luật Giáo dục, Luật Giáo dục đại học và các văn bản pháp luật hiện hành, thực hiện nghiêm túc công văn số 747/BGDĐT-KHTC về tăng cường công tác quản lý tài



chính, tài sản tại các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ. Thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp đã đề ra trong các nghị quyết của Ban chấp hành Trung ương, Quốc hội và Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 01/01/2022 của Chính phủ.

b) Tập trung thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, chống quan liêu, phiền hà trong thực hiện nhiệm vụ tại Nhà trường;

c) Chống lãng phí trong mua sắm tài sản công thông qua việc đẩy mạnh mua sắm theo phương thức tập trung, áp dụng đối với những loại tài sản có lượng mua sắm nhiều, giá trị mua sắm lớn;

d) Thực hiện nghiêm kỷ cương tài chính, điều hành ngân sách chặt chẽ, tiết kiệm. Triệt để tiết kiệm chi ngân sách, lồng ghép các chính sách, xây dựng phương án tiết kiệm trong quá trình thực hiện; hạn chế tăng chi thường xuyên đối với những công việc chưa cần thiết ngoài lương, phụ cấp và các khoản chi có tính chất lương;

đ) Thường xuyên rà soát, xây dựng, hoàn thiện và bổ sung hệ thống văn bản quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ tại Trường đảm bảo thực hiện có hiệu quả Chương trình THPT, CLP;

e) Thực hiện cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, chống lãng phí trong sử dụng nguồn lực lao động, nâng cao chất lượng lao động, tăng hiệu suất, hiệu quả lao động tại Nhà trường;

g) Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra và xử lý nghiêm vi phạm quy định về THPT, CLP; công khai kết quả thanh tra, kiểm tra và kết quả xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật;

h) Thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp tháo gỡ khó khăn trong hoạt động giáo dục. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy, học và quản lý giáo dục, thực hiện chuyển đổi trong giáo dục và đào tạo. Thúc đẩy tập trung hoàn thiện chính sách phát triển, phương thức giáo dục, đào tạo trực tuyến, quản lý giáo dục trên môi trường mạng;

i) Tăng cường cơ sở vật chất, phù hợp, hiệu quả, bảo đảm chất lượng các hoạt động giáo dục và đào tạo;

k) Đẩy mạnh việc thực hiện dịch vụ sự nghiệp công theo Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 và Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập. Xây dựng lộ trình cụ thể thực hiện cơ chế đấu thầu cung cấp dịch vụ; tạo sự cạnh tranh bình đẳng trong cung cấp dịch vụ sự nghiệp công, nâng cao chất lượng và đa dạng hóa dịch vụ sự nghiệp công;

l) Thực hiện nghiêm túc Quyết định của Bộ trưởng BGDĐT về tài sản có giá trị lớn sử dụng vào mục đích kinh doanh, cho thuê tại các đơn vị sự nghiệp

công lập trực thuộc BGDĐT; kiểm soát chặt chẽ tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản ngay từ khâu lập, phê duyệt kế hoạch xây dựng mới, mua sắm, nâng cấp, cải tạo công trình sự nghiệp và các tài sản khác;

m) Thực hiện theo khung danh mục tài sản được sử dụng vào mục đích kinh doanh, tài sản chỉ sử dụng vào mục đích xã hội phù hợp với lĩnh vực hoạt động sự nghiệp giáo dục – đào tạo. Thực hiện kiểm tra hiện trạng, sắp xếp nhà, đất tại Trường báo cáo Bộ; rà soát, xác định rõ số lượng xe ô tô phục vụ công tác các chức danh; số lượng xe ô tô phục vụ công tác chung và xe ô tô chuyên dùng của Nhà trường. Tiếp tục hoàn thiện cơ sở pháp lý về việc sử dụng tài sản công tại Nhà trường vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết.

## **II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2022**

Lãnh đạo Nhà trường tăng cường công tác chỉ đạo, tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức về THTK, CLP cho viên chức, người lao động và người học tại Trường theo quy định của pháp luật về THTK, CLP trên tất cả các lĩnh vực, cụ thể:

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí thường xuyên của ngân sách nhà nước cấp và nguồn thu của Nhà trường

a) Nhà trường thực hiện chi ngân sách nhà nước đúng chế độ, định mức theo Quy chế chi tiêu nội bộ. Thực hiện nghiêm kỷ luật tài chính - ngân sách nhà nước; tăng cường kiểm tra, giám sát và công khai minh bạch việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn thu của Nhà trường. Nhà trường phấn đấu 100% các đơn vị thuộc, trực thuộc thực hiện nghiêm kỷ luật tài chính - ngân sách nhà nước, công khai, minh bạch trong sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn thu của Nhà trường theo quy định của pháp luật; 100% các đơn vị được kiểm tra, giám sát bảo đảm thực hiện nghiêm kỷ luật tài chính – ngân sách, THTK, CLP trong chi tiêu ngân sách.

b) Thực hiện triệt để tiết kiệm các khoản chi ngân sách; hạn chế tối đa việc tổ chức các hội nghị, hội thảo, khánh tiết, đi nghiên cứu, khảo sát nước ngoài đảm bảo phục vụ yêu cầu công tác và phù hợp với diễn biến dịch bệnh Covid-19; tiết kiệm triệt để trong sử dụng văn phòng phẩm, điện, nước, xăng, xe...

c) Đảm bảo thực hiện hiệu quả phần mềm ứng dụng hệ thống quản lý văn bản của Nhà trường và điều hành tác nghiệp, hạn chế việc in ấn, tiết kiệm thời gian truyền tải thông tin so với phương thức truyền thống; tổ chức các hội nghị trực tuyến có chất lượng, phục vụ họp giao ban tháng theo yêu cầu quản lý của Nhà trường. Không bố trí chi thường xuyên đối với các nhiệm vụ cải tạo, nâng cấp, mở rộng theo quy định tại khoản 1 Điều 6 Luật Đầu tư công.

d) Nhà trường thực hiện đổi mới cơ chế quản lý ngân sách nhà nước về khoa học và công nghệ trên tinh thần tiết kiệm, hiệu quả, đề cao tinh thần tự lực, tự cường; xây dựng trọng tâm, trọng điểm nghiên cứu, tập trung giải quyết dứt điểm từng việc, không dàn trải, dây dưa. Thực hiện công khai về nội dung thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ theo quy định của pháp luật; nâng cao chất lượng giảng dạy đào tạo, phát triển đội ngũ giảng viên. Một số chỉ tiêu cụ thể:

- Phân đầu tiết kiệm ít nhất 5% so với dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt đối với các khoản kinh phí chi hội nghị, hội thảo, tọa đàm, họp, công tác phí, chi tiếp khách, khánh tiết, tổ chức lễ hội, lễ kỷ niệm.

- Hạn chế bố trí kinh phí đi nghiên cứu, khảo sát nước ngoài; tiết kiệm ít nhất 5% chi đoàn ra, đoàn vào so với dự toán được phê duyệt; không bố trí đoàn ra trong kinh phí các nhiệm vụ, đề tài nghiên cứu khoa học.

2. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư xây dựng cơ bản từ ngân sách nhà nước

a) Thực hiện tiết kiệm chủ trương đầu tư, chỉ quyết định chủ trương đầu tư các dự án có hiệu quả và phù hợp với khả năng cân đối nguồn vốn đầu tư công; đảm bảo 100% các dự án đầu tư công của BGDDT có đầy đủ thủ tục theo Luật Đầu tư công.

b) Bố trí vốn đầu tư công năm 2022 có trọng tâm, trọng điểm, bám sát quan điểm chỉ đạo tại Kết luận số 11-KL/TW ngày 13/7/2021 của Hội nghị lần thứ ba Ban Chấp hành Trung ương Đảng Khóa XIII. Bố trí vốn tập trung, đảm bảo tuân thủ thời gian theo đúng quy định của Luật Đầu tư công; hạn chế tối đa việc kéo dài thời gian thực hiện và bố trí vốn.

c) Trong thanh, quyết toán vốn đầu tư: Thực hiện tạm ứng, thanh toán vốn đầu tư theo đúng quy định của Nhà nước, đảm bảo tiến độ thực hiện dự án và thời hạn giải ngân, sử dụng vốn hiệu quả. Có 100% các dự án chấp hành đúng, đầy đủ các quy định Nghị định số 99/2021/NĐ-CP của Chính phủ quy định về quản lý, thanh toán, quyết toán dự án sử dụng vốn đầu tư công. Thực hiện công tác theo dõi, kiểm tra, đánh giá đối với 100% kế hoạch, chương trình, dự án, đầu tư công được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

d) Trong công tác đấu thầu: tăng cường đấu thầu rộng rãi, công khai, đẩy mạnh công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, kiểm toán đối với tất cả các khâu trong quy trình tổ chức lựa chọn nhà thầu. Tổ chức lựa chọn nhà thầu qua mạng toàn bộ (100%) gói thầu mua sắm tập trung.

3. Trong quản lý, sử dụng tài sản công

a) Đối với đất đai, trụ sở làm việc: Thực hiện nghiêm Chi thị số 27/CT-TTg ngày 25/8/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường công tác quản lý trụ

sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp; Chỉ thị số 32/CT-TTg ngày 10/12/2019 về việc đẩy mạnh triển khai thi hành Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và Quyết định số 5578/QĐ-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng BGDĐT về phân cấp quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan BGDĐT và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bộ. Thực hiện việc phê duyệt phương án sắp xếp lại nhà, đất theo quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ.

b) Đối với mua sắm tài sản công:

- Thực hiện rà soát, sắp xếp và chuyển đổi công năng xe ô tô hiện có trong Nhà trường, thực hiện tiêu chuẩn, định mức quy định tại Nghị định số 04/2019/NĐ-CP. Hạn chế mua sắm xe ô tô công và trang thiết bị đắt tiền; đẩy mạnh thực hiện cơ chế khoán xe công.

- Thực hiện mua sắm tài sản chuyên dùng theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định tại Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 và Thông tư số 16/2019/TT-BGDĐT hướng dẫn thực hiện Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Trình tự, thủ tục mua sắm tài sản Nhà trường phải đảm bảo thực hiện theo quy định của pháp luật về đấu thầu.

- Tài sản sau khi mua sắm phải hạch toán, báo cáo và quản lý, sử dụng theo đúng quy định về quản lý, sử dụng tài sản của Nhà trường. Thực hiện việc mua sắm theo phương thức tập trung đối với những hàng hóa, dịch vụ thuộc danh mục phải mua sắm tập trung theo quyết định của cấp có thẩm quyền.

5. Trong quản lý, sử dụng vốn và tài sản của nhà nước tại Trường

a) Thực hiện rà soát, tinh gọn đầu mối nhằm giảm đầu mối trung gian.

b) Thực hiện thanh lý đối với các máy móc thiết bị, phương tiện đã hết hạn sử dụng.

6. Trong quản lý các quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách

a) Tăng cường quản lý, nâng cao hiệu quả hoạt động các quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách. Thực hiện minh bạch, công khai trong xây dựng, thực hiện kế hoạch tài chính của các quỹ tài chính Nhà nước ngoài ngân sách theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn.

b) Đẩy mạnh rà soát, sắp xếp, cơ cấu lại và đổi mới cơ chế hoạt động của các quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách.

c) Tăng cường công tác quản lý, thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động của các quỹ tài chính nhà nước, thực hiện nghiêm chế độ công khai toàn diện, rộng rãi hoạt động của các quỹ tài chính; xử lý nghiêm các vi phạm theo quy định của

TRƯỜNG  
HỌC  
GIÁO  
\*

pháp luật, trong đó quan tâm thực hiện đúng trình tự, thủ tục sử dụng nguồn quỹ, đảm bảo thu đúng, thu đủ các loại quỹ bắt buộc theo quy định của pháp luật.

#### 7. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

a) Thực hiện tinh giản biên chế trong Nhà trường gắn với cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ nhân sự theo Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017, đảm bảo đến cuối năm 2022 giảm 10% biên chế so với số giao năm 2020;

b) Tiếp tục thực hiện cơ cấu lại đội ngũ viên chức, người lao động gắn với cải cách tổ chức bộ máy hành chính của nhà nước, đổi mới và cải cách tiền lương gắn với lộ trình cải cách hành chính; sắp xếp lại các chế độ phụ cấp hiện hành, không bổ sung các loại phụ cấp mới theo nghề.

c) Tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn theo hướng giảm đầu mối, giảm cơ bản số lượng đầu mối trực thuộc; không thành lập tổ chức mới; giảm tối đa các ban quản lý dự án; giảm và không thành lập mới các tổ chức trung gian.

d) Tiếp tục thực hiện quản lý chặt chẽ thời giờ lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và bảo đảm hiệu quả công việc của viên chức, người lao động tại Nhà trường.

đ) Nâng cao năng lực, trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị; nâng cao trách nhiệm thi hành công vụ, thực hiện đúng quy định pháp luật của viên chức, người lao động.

e) Tăng cường thanh tra, kiểm tra công vụ, xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực và kiên quyết xử lý viên chức trực lợi, cản trở, gây khó khăn cho người dân.

g) Rà soát trình độ đào tạo, năng lực của viên chức để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, sắp xếp, bố trí sử dụng phù hợp với vị trí việc làm và yêu cầu chức trách, nhiệm vụ được giao.

### **III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ**

#### 1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về THPT, CLP

Lãnh đạo Nhà trường có trách nhiệm chỉ đạo thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu THPT, CLP năm 2022 theo định hướng, chủ trương của Đảng và pháp luật của nhà nước về THPT, CLP; phân công cụ thể, rõ ràng trách nhiệm của các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường, viên chức, người lao động tại Trường gắn với công tác kiểm tra, đánh giá thường xuyên, đảm bảo thực hiện Chương trình hiệu quả.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về THPTK, CLP

a) Thường xuyên rà soát các quy định pháp luật về THPTK, CLP, các chủ trương, chính sách của Đảng và nhà nước, các quy định của Nhà trường có liên quan đến THPTK, CLP để lồng ghép vào Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật của Nhà trường; xây dựng nội dung phổ biến, giáo dục pháp luật về THPTK, CLP đến viên chức, người lao động và người học nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THPTK, CLP.

b) Nhà trường tăng cường chỉ đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường về công tác phối hợp trong việc tiến hành tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về THPTK, CLP đến viên chức, người lao động và người học.

c) Viên chức, người lao động và người học tích cực học tập, tuyên truyền, vận động và nâng cao nhận thức THPTK, CLP.

d) Kịp thời biểu dương, khen thưởng những tấm gương điển hình trong THPTK, CLP; bảo vệ người cung cấp thông tin phát hiện lãng phí theo quy định pháp luật

3. Tăng cường công tác tổ chức THPTK, CLP trên các lĩnh vực, trong đó tập trung vào một số lĩnh vực sau:

a) Về quản lý kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và nguồn thu của Nhà trường

- Tiếp tục đổi mới phương thức chi thường xuyên, tăng cường trách nhiệm của các đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước, cá thể hóa trách nhiệm của cá nhân trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước và nguồn lực tài chính công.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, thực hiện công khai, minh bạch, đề cao trách nhiệm giải trình về ngân sách nhà nước của các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường và viên chức, người lao động tại Trường.

- Rà soát, ban hành danh mục tài sản công và danh mục dịch vụ sự nghiệp công lập sử dụng ngân sách nhà nước, ban hành các định mức kinh tế kỹ thuật để làm cơ sở cho việc xác định giá dịch vụ sự nghiệp công.

- Đổi mới hệ thống tổ chức, quản lý và nâng cao hiệu quả hoạt động để tinh gọn đầu mối, khắc phục chồng chéo, dàn trải và trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường, góp phần nâng cao chất lượng hoạt động cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công.

- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường thực hiện nghiêm Quy chế tài chính và Quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường.



b) Về quản lý vốn đầu tư công

- Triển khai quyết liệt ngay từ đầu năm các giải pháp thúc đẩy giải ngân vốn đầu tư công. Thực hiện tốt công tác chuẩn bị đầu tư để tạo tiền đề tốt cho việc thực hiện dự án tại Nhà trường. Nâng cao chất lượng công tác đấu thầu, lựa chọn nhà thầu, bảo đảm lựa chọn nhà thầu có đầy đủ năng lực thực hiện dự án theo đúng tiến độ quy định.

- Công khai, minh bạch thông tin và tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát trong quá trình đầu tư công; tháo dỡ khó khăn, vướng mắc cho các dự án để thúc đẩy giải ngân vốn. Xử lý nghiêm những hành vi vi phạm pháp luật, tham nhũng, gây thất thoát, lãng phí trong đầu tư.

c) Về quản lý, sử dụng tài sản công

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài sản công tại các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường; kiểm tra trách nhiệm, xử lý nghiêm những hành vi vi phạm quy định về tài sản công theo quy định của pháp luật hiện hành.

- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường thực hiện theo Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công của Trường Đại học Kiên Giang.

d) Về quản lý lao động, thời gian lao động

- Xây dựng hệ thống vị trí việc làm, tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức theo Bộ luật lao động năm 2019, Luật viên chức năm 2010, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức năm 2019, Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ và Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ làm căn cứ cho việc quản lý, sử dụng, kỷ luật viên chức, thời gian làm việc hiệu quả và làm cơ sở để thực hiện cải cách tiền lương.

- Đổi mới quy trình, phương thức và thực hiện công khai, minh bạch, dân chủ trong tuyển dụng, sử dụng, quy hoạch, đề bạt, bổ nhiệm, luân chuyển, kỷ luật viên chức để thu hút người có năng lực, trình độ, nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức tại Trường và giảm khiếu nại, tố cáo, liên quan đến viên chức tại Nhà trường.

4. Đẩy mạnh thực hiện công khai, nâng cao hiệu quả giám sát THTK, CLP

a) Tuyên truyền, hướng dẫn cho các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường thực hiện các quy định về công khai minh bạch để tạo điều kiện cho việc thanh tra, kiểm tra, giám sát THTK, CLP tại Nhà trường;

b) Hiệu trưởng Nhà trường có trách nhiệm công khai theo đúng quy định của Luật THTK, CLP và các luật chuyên ngành; trong đó chú trọng thực hiện công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao, công khai thông tin về đầu tư theo quy định pháp luật;

c) Phát huy vai trò giám sát tại Nhà trường để kịp thời phát hiện các hành vi vi phạm về THPTK, CLP;

d) Thực hiện công khai hành vi lãng phí, kết quả xử lý hành vi lãng phí theo quy định.

#### 5. Thanh tra, kiểm tra, xử lý vi phạm quy định về THPTK, CLP

Đẩy mạnh công tác thanh tra, kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Chương trình THPTK, CLP; thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật trong các lĩnh vực theo quy định của Luật THPTK, CLP và pháp luật chuyên ngành; xây dựng kế hoạch kiểm tra, thanh tra cụ thể liên quan đến THPTK, CLP, trong đó:

a) Xây dựng kế hoạch và tập trung tổ chức kiểm tra một số nội dung, lĩnh vực trọng điểm như:

- Tình hình triển khai thực hiện các dự án đầu tư công;
- Công tác tài chính tại Nhà trường;
- Quản lý, sử dụng trụ sở; sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê;
- Mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng phương tiện đi lại; trang thiết bị làm việc do ngân sách nhà nước cấp kinh phí.

b) Hiệu trưởng giao cho đơn vị làm công tác thanh tra, kiểm tra xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra theo Chương trình THPTK, CLP tại Nhà trường.

c) Đối với những vi phạm được phát hiện thông qua công tác thanh tra, kiểm tra, phải thực hiện các biện pháp để khắc phục, xử lý hoặc đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền có biện pháp xử lý. Thực hiện nghiêm các quy định pháp luật về xử lý vi phạm đối với người lãnh đạo các đơn vị và cá nhân để xảy ra lãng phí. Quyết liệt trong xử lý kết quả thanh tra, kiểm tra để thu hồi tối đa cho Nhà nước tiền, tài sản bị vi phạm, chiếm đoạt, sử dụng sai quy định, lãng phí được phát hiện qua công tác thanh tra, kiểm tra. Đồng thời khen thưởng, biểu dương kịp thời các cá nhân, đơn vị có đóng góp cho công tác THPTK, CLP, tạo tính lan tỏa sâu rộng.

6. Đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện đại hóa quản lý; gắn THPTK, CLP với công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng

a) Tăng cường công tác chỉ đạo thực hiện cải cách hành chính gắn với THPTK, CLP trong các lĩnh vực, thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các mục tiêu, giải pháp tại Chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2030 ban hành kèm theo Nghị quyết số 76/NQ-CP.



b) Tiếp tục đổi mới lề lối phương thức làm việc thông qua việc xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử, thực hiện gửi nhận văn bản điện tử liên thông; chuyển đổi từng bước việc điều hành dựa trên giấy tờ sang điều hành bằng dữ liệu theo quy định tại Nghị định số 09/2019/NĐ-CP; đẩy mạnh hình thức họp trực tuyến; đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Căn cứ Luật THTK, CLP năm 2013, Chương trình THTK, CLP năm 2022 – 2020, Lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường có trách nhiệm triển khai Chương trình THTK, CLP năm học 2021-2022 đến viên chức và người lao động, trong đó cần xác định nhiệm vụ trọng tâm mục tiêu cụ thể, thường xuyên rà soát kết quả thực hiện và có biện pháp xử lý kịp thời các hành vi vi phạm về THTK, CLP theo quy định.

2. Phòng Tổ chức – Nhân sự chịu trách nhiệm theo dõi công tác THTK, CLP trong công tác tổ chức, nhân sự, sắp xếp bộ máy, trong công tác tuyển dụng, đào tạo bồi dưỡng, trong quản lý, sử dụng thời gian làm việc trong Nhà trường;

3. Phòng Hành chính - Quản trị chịu trách nhiệm theo dõi công tác thực hiện chương trình THTK, CLP trong việc mua sắm tài sản, trang thiết bị phục vụ nhu cầu cải tạo sửa chữa nhỏ các công trình thuộc Trường, rà soát theo dõi việc mua sắm văn phòng phẩm và các khâu tổ chức chương trình sự kiện hành chính của Nhà trường; chủ trì và phối hợp với các đơn vị có liên quan định kỳ đánh giá, báo cáo kết quả thực hiện chương trình về THTK, CLP trong các lĩnh vực đơn vị quản lý và gửi báo cáo về Bộ Giáo dục và Đào tạo theo định kỳ 01 năm và các báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền;

4. Ban Quản lý dự án chịu trách nhiệm theo dõi công tác THTK, CLP trong lĩnh vực đầu tư, xây dựng dự án;

5. Phòng Thanh tra – Pháp chế và Phòng Đảm bảo chất lượng phối hợp với Ban Thanh tra nhân dân có nhiệm vụ thường xuyên giám sát, thanh tra, kiểm tra công tác THTK, CLP của Nhà trường để có biện pháp xử lý kịp thời các sai phạm của tập thể và cá nhân về THTK, CLP theo quy định;

6. Nhà trường hàng năm thực hiện sơ kết, tổng kết công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để kịp thời biểu dương khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác THTK, CLP./.