

Số: 78 /NQ-HĐT

Kiên Giang, ngày 04 tháng 01 năm 2024

NGHỊ QUYẾT

**Về việc ban hành Chính sách thu hút nguồn nhân lực
của Trường Đại học Kiên Giang đến năm 2025**

**HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KIÊN GIANG**

Căn cứ Quyết định số 758/QĐ-TTg ngày 21 tháng 5 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Kiên Giang;

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học số 34/2018/QH14;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 4889/QĐ-BGDĐT ngày 23 tháng 12 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công nhận Hội đồng trường Trường Đại học Kiên Giang nhiệm kỳ 2019 - 2024;

Căn cứ Nghị quyết số 65/NQ-HĐT ngày 04 tháng 01 năm 2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Kiên Giang về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Kiên Giang;

Xét đề nghị của Hiệu trưởng Trường Đại học Kiên Giang tại Tờ trình số 66/TTr-ĐHKG ngày 21 tháng 12 năm 2023 đề nghị xây dựng, ban hành chính sách thu hút nguồn nhân lực của Trường Đại học Kiên Giang đến năm 2025;

Xét Báo cáo số 09/BC-BTKNSP ngày 22 tháng 12 năm 2023 của Ban Tổ chức, Nhân sự và Pháp chế về việc thẩm định thẩm định Tờ trình số 66/TTr-ĐHKG ngày 21 tháng 12 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kiên Giang đề nghị xây dựng, ban hành chính sách thu hút nguồn nhân lực của Trường Đại học Kiên Giang đến năm 2025;

Theo ý kiến thống nhất của thành viên Hội đồng trường tại kỳ họp lần thứ 22, nhiệm kỳ 2019 - 2024.

GIÁO

QUYẾT NGHỊ

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Nghị quyết này quy định về chính sách thu hút nguồn nhân lực về làm việc tại Trường Đại học Kiên Giang đến năm 2025.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Người có học vị Tiến sĩ, học hàm Phó Giáo sư (PGS), Giáo sư (GS) có chuyên ngành phù hợp với nhu cầu các lĩnh vực thu hút của Nhà trường, có nguyện vọng công tác tại Trường Đại học Kiên Giang (gọi chung là người được thu hút).

Điều 3. Nguyên tắc

1. Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; đảm bảo minh bạch, công khai, công bằng trong quá trình thực hiện chính sách; trên cơ sở nhu cầu phát triển nguồn nhân lực, vị trí việc làm và chỉ tiêu số lượng người làm việc của đơn vị, phù hợp với mục tiêu chung của Nhà trường.

2. Phải xuất phát từ yêu cầu, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; phải có đủ tiêu chuẩn và điều kiện; việc thực hiện chính sách thu hút nguồn nhân lực phải đảm bảo đúng quy trình và thẩm quyền theo quy định.

3. Chỉ thực hiện chính sách thu hút này đối với người có chuyên ngành thuộc các lĩnh vực trong danh mục cần thu hút do Trường Đại học Kiên Giang quy định.

4. Người được thu hút phải thực hiện đúng vị trí việc làm theo quy định, thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Nhà trường.

Điều 4. Điều kiện, tiêu chuẩn của người được thu hút

1. Là công dân Việt Nam, có đủ sức khỏe để công tác và có năng lực hành vi dân sự đầy đủ.

2. Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có trình độ, chuyên ngành đào tạo thuộc danh mục cần thu hút; có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

3. Tại thời điểm thu hút: Còn đủ tuổi công tác từ 05 (năm) năm trở lên và có cam kết thời gian làm việc tối thiểu tại Trường là 05 (năm) năm. Trong trường hợp thật sự cần thiết Nhà trường có thể thu hút nguồn nhân lực còn thời gian làm việc từ 02 (hai) năm đến dưới 05 (năm) năm.

4. Văn bằng tốt nghiệp của người được thu hút nếu được đào tạo tại các cơ sở đào tạo ở nước ngoài phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc cơ quan có thẩm quyền công nhận.

5. Người được thu hút nếu chưa là viên chức, công chức thì cần phải đảm bảo được các điều kiện tiếp nhận, tuyển dụng viên chức theo quy định của pháp luật hiện hành và của Nhà trường.

6. Không trong thời hạn xử lý kỷ luật; không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức và không trong thời gian đang bị điều tra, truy tố, xét xử.

Điều 5. Lĩnh vực thu hút và số lượng năm 2024 - 2025

STT	Lĩnh vực	Học hàm, học vị	Số lượng	Mục đích	Năm
1	Kinh doanh và quản lý	PGS-TS	01	Mở ngành đào tạo trình độ thạc sĩ Quản trị kinh doanh	2024
2	Đào tạo giáo viên	Tiến sĩ	01	Mở ngành đào tạo trình độ đại học Giáo dục Mầm non	2024
3	Đào tạo giáo viên	Tiến sĩ	01	Duy trì ngành đào tạo Toán học	2024
4	Kỹ thuật cơ khí và cơ kỹ thuật	Tiến sĩ/ PGS	01	- Duy trì ngành Điều khiển, tự động hóa.	2024
				- Tăng cường nguồn lực ngành Kỹ thuật ô tô	2024
5	Khoa học giáo dục	Tiến sĩ	01	Mở ngành đào tạo trình độ thạc sĩ Lý luận và phương pháp dạy học bộ môn (Tiếng Anh)	2025
6	Quản lý công nghiệp	Tiến sĩ	01	Mở ngành đào tạo trình độ đại học Logistics và Quản lý chuỗi cung ứng	2025
7	Kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông	Tiến sĩ	01	Mở ngành đào tạo trình độ đại học Vi mạch điện tử	2025
8	Chế biến lương thực, thực phẩm và đồ uống	PGS	01	Mở ngành đào tạo trình độ thạc sĩ Công nghệ Thực phẩm	2025
	Sinh học ứng dụng	PGS		Mở ngành đào tạo trình độ thạc sĩ Công nghệ Sinh học	
9	Công nghệ thông tin	PGS	01	Mở ngành đào tạo trình độ thạc sĩ Công nghệ thông tin.	2025

Điều 6. Phương thức thu hút

1. Tiếp nhận trực tiếp bằng quyết định của cấp có thẩm quyền: Đối với cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại cơ sở giáo dục đại học và tương đương nếu còn chỉ tiêu thu hút và không có cạnh tranh vị trí thu hút tại thời điểm thực hiện thu hút.

2. Thu hút thông qua xét tuyển theo quy định tại Mục 3, Chương II, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức đối với người chưa là cán bộ, công chức, viên chức, đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn thu hút quy định tại Điều 4 Nghị quyết này.

3. Đối với những chỉ tiêu vị trí việc làm thu hút có nhiều đối tượng đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn nhiều hơn chỉ tiêu vị trí việc làm thu hút tại cùng thời điểm thu hút, thực hiện quy trình kiểm tra, sát hạch do Hội đồng của Trường thực hiện trước khi quyết định tiếp nhận hoặc xét tuyển theo quy định.

Điều 7. Chế độ hỗ trợ thu hút

Người được thu hút đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn tại Điều 4 của Nghị quyết này được hưởng các chế độ hỗ trợ kể từ ngày nhận quyết định tiếp nhận hoặc tuyển dụng:

1. Hỗ trợ bằng tiền, cụ thể như sau:

a) Thu hút để mở ngành đào tạo:

- Học hàm Giáo sư: 400.000.000 đồng (Bốn trăm triệu đồng).
- Học hàm Phó Giáo sư: 350.000.000 đồng (Ba trăm năm mươi triệu đồng).
- Học vị Tiến sĩ: 300.000.000 đồng (Ba trăm triệu đồng).

b) Thu hút để duy trì, tăng cường nguồn lực của ngành đào tạo:

- Học hàm Giáo sư: 200.000.000 đồng (Hai trăm triệu đồng).
- Học hàm Phó Giáo sư: 150.000.000 đồng (Một trăm năm mươi triệu đồng).
- Học vị Tiến sĩ: 100.000.000 đồng (Một trăm triệu đồng).

c) Riêng đối với trường hợp người được thu hút chỉ còn thời gian làm việc (thời gian thu hút) từ 02 (hai) năm đến dưới 05 (năm) năm thì số tiền thu hút được tính theo tỷ lệ số năm công tác còn lại.

2. Hỗ trợ chỗ ở: Người được thu hút về làm việc tại Trường Đại học Kiên Giang sẽ được bố trí chỗ ở miễn phí tại Trường (trừ chi phí điện, nước) trong thời gian 5 năm đầu công tác; các năm tiếp theo Nhà trường sẽ tạo điều kiện hỗ trợ theo điều kiện thực tế của đơn vị.

3. Chế độ ưu đãi:

Người được thu hút ngoài việc được hưởng chính sách thu hút, trong quá trình công tác được Nhà trường quan tâm, tạo điều kiện:

- a) Tạo môi trường công tác thuận lợi để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trở lên.
- b) Bố trí công việc phù hợp với khả năng, triển vọng và gắn với công tác quy hoạch hàng năm.
- c) Xem xét tạo điều kiện được tham gia xét thăng hạng nếu đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện quy định.

d) Xem xét hỗ trợ thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học theo quy định của Nhà trường.

e) Hưởng các chế độ hỗ trợ dành cho Tiến sĩ, Giáo sư, Phó Giáo sư theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường (sau thời gian nhận đủ số tiền thu hút).

Điều 8. Trình tự, thủ tục hồ sơ đề nghị tiếp nhận hoặc tuyển dụng thu hút nguồn nhân lực

1. Trình tự, thủ tục tiếp nhận thu hút nguồn nhân lực:

a) Căn cứ thông báo công khai kế hoạch thu hút nguồn nhân lực hàng năm của Nhà trường, cá nhân đáp ứng điều kiện gửi đơn đề nghị tiếp nhận kèm theo hồ sơ (quy định tại Khoản 2 điều này) đến Phòng Tổ chức - Nhân sự.

b) Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đơn đề nghị tiếp nhận kèm theo hồ sơ, Phòng Tổ chức - Nhân sự tham mưu Ban Giám hiệu xem xét, thống nhất.

c) Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày Ban Giám hiệu xem xét, thống nhất, Phòng Tổ chức - Nhân sự thông báo bằng văn bản đến đối tượng được tiếp nhận và hướng dẫn các thủ tục liên quan theo quy định.

d) Sau khi nhận đầy đủ các hồ sơ, văn bản theo quy định từ phía đối tượng tiếp nhận, Phòng Tổ chức - Nhân sự tham mưu thực hiện quy trình tiếp nhận viên chức theo quy định.

e) Tham mưu quyết định tiếp nhận và thông báo đến Phòng Kế hoạch - Tài chính tiến hành thủ tục nhận tiền hỗ trợ theo quy định tại Khoản 1 Điều 7 của Nghị quyết này.

2. Hồ sơ đề nghị tiếp nhận

a) Đơn đề nghị tiếp nhận (Mẫu 1).

b) Bản cam kết (Mẫu 2).

c) Bản sơ yếu lý lịch theo mẫu HS02-VC/BNV có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ.

d) Bản sao giấy khai sinh.

e) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

f) Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí việc làm. Riêng đối với các trường hợp tốt nghiệp các trường đại học ở nước ngoài hoặc đại học của nước ngoài được thành lập và hoạt động ở Việt Nam phải có văn bản thẩm định và công nhận bằng tốt nghiệp của Bộ Giáo dục và Đào tạo Việt Nam.

g) Bản sao quyết định tuyển dụng, quyết định lương hiện hưởng và các giấy tờ khác có liên quan (đối với người được thu hút đang là cán bộ, công chức, viên chức).

3. Trình tự, thủ tục, tuyển dụng nguồn nhân lực



Thực hiện theo Nghị định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức của Chính phủ.

Điều 9. Quản lý, sử dụng nguồn nhân lực sau thu hút và trách nhiệm của người được thu hút

1. Lãnh đạo đơn vị sử dụng người được thu hút có trách nhiệm bố trí công tác phù hợp với học hàm, học vị và chuyên ngành được đào tạo sau đại học; tạo mọi điều kiện thuận lợi để người được thu hút phát huy tài năng, năng lực được đào tạo để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; quan tâm trong việc đào tạo nâng cao trình độ, công tác quy hoạch và bổ nhiệm khi đủ điều kiện theo quy định của Nhà nước và Nhà trường.

2. Người được thu hút phải thực hiện đúng cam kết về thời gian công tác tại Trường; phải chấp hành sự phân công, điều động công tác của Nhà trường; không ngừng học tập, trau dồi kiến thức để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao. Chỉ được chuyển công tác hoặc nghỉ việc khi có văn bản đồng ý của Nhà trường.

Điều 10. Kinh phí và phương thức hỗ trợ thu hút nguồn nhân lực

1. Kinh phí hỗ trợ thu hút nguồn nhân lực được bố trí từ nguồn quỹ phát triển sự nghiệp của Nhà trường; các nguồn thu hợp pháp và các nguồn vận động tài trợ (nếu có).

2. Phương thức chi trả

Việc hỗ trợ thu hút nguồn nhân lực được quy định trong quyết định thu hút nguồn nhân lực của từng trường hợp, cụ thể:

a) Đối với người được thu hút có thời gian làm việc đủ 5 (năm) năm:

- Chi trả lần đầu: Ngay sau khi ký kết hợp đồng, số tiền:

STT	Nhóm đối tượng thu hút	Học hàm, học vị	Số tiền
1	Thu hút để mở ngành đào tạo	Giáo sư	200.000.000đ
		Phó Giáo sư	175.000.000đ
		Tiến sĩ	150.000.000đ
2	Thu hút để duy trì, tăng cường nguồn lực ngành đào tạo	Giáo sư	100.000.000đ
		Phó Giáo sư	75.000.000đ
		Tiến sĩ	50.000.000đ

- Phần còn lại sẽ được phân bổ đều theo từng tháng trong thời gian làm việc của người được thu hút, nhưng đảm bảo không thấp hơn mức hỗ trợ hàng tháng của Nhà trường dành cho Tiến sĩ/PGS/GS theo quy chế chi tiêu hiện hành. Trong khoảng thời gian này, người được thu hút không cùng lúc được hưởng chế độ hỗ trợ Tiến sĩ/PGS/GS theo quy chế chi tiêu nội bộ của Trường.

b) Đối với người được thu hút có thời gian làm việc từ 02 (hai) năm đến dưới 5 (năm) năm: Phương thức chi trả sẽ được thỏa thuận riêng đối với từng trường hợp tương ứng với số tiền và thời gian thu hút của viên chức.

Điều 11. Xử lý vi phạm chính sách

1. Người được thu hút về công tác tại Trường Đại học Kiên Giang sử dụng giấy tờ không hợp pháp để được thu hút và hưởng hỗ trợ theo chính sách của Trường Đại học Kiên Giang thì bị xử lý như sau:

a) Xử lý theo quy định của pháp luật hiện hành.

b) Phải bồi hoàn ngay một lần bằng 100% kinh phí đã được Nhà trường hỗ trợ kể từ ngày quyết định kỷ luật buộc thôi việc có hiệu lực thi hành.

2. Người được thu hút về công tác tại Trường Đại học Kiên Giang nếu vi phạm cam kết thời gian công tác thì phải có trách nhiệm đền bù số kinh phí đã hỗ trợ theo tỷ lệ thời gian cam kết công tác còn lại tại Trường Đại học Kiên Giang nhân 2.

Cách tính đền bù kinh phí thu hút được tính theo công thức sau:

$$S = \frac{F}{\text{[TG làm việc theo hợp đồng]}} \times (\text{TG làm việc theo hợp đồng} - T) \times 2$$

Trong đó:

S là kinh phí đền bù;

F là tổng kinh phí thu hút do Nhà trường đã chi trả cho người được thu hút;

T là thời gian người được thu hút đã làm việc tại Trường (theo số tháng).

3. Người được thu hút về làm việc tại Trường Đại học Kiên Giang đang trong thời gian thực hiện cam kết vi phạm kỷ luật bị xử lý hủy bỏ quyết định tuyển dụng hoặc bị xử lý kỷ luật hình thức buộc thôi việc:

a) Trường hợp người được thu hút trong thời gian thực hiện chế độ thử việc vi phạm kỷ luật bị xử lý hủy bỏ quyết định tuyển dụng: Phải bồi hoàn ngay một lần bằng 100% kinh phí đã được Nhà trường hỗ trợ, kể từ ngày quyết định hủy bỏ tuyển dụng có hiệu lực thi hành.

b) Trường hợp người được thu hút vi phạm bị xử lý kỷ luật hình thức buộc thôi việc: Phải bồi hoàn ngay một lần bằng 100% kinh phí đã được Nhà trường hỗ trợ, kể từ ngày quyết định xử lý kỷ luật có hiệu lực thi hành.

4. Trong thời gian thực hiện cam kết làm việc tại Đại học Kiên Giang, nếu người được thu hút không chấp hành sự phân công, điều động công tác của cấp có thẩm quyền hoặc vi phạm pháp luật bị kỷ luật bằng hình thức buộc thôi việc hoặc có kết quả nhận xét, đánh giá của Trường Đại học Kiên Giang là không hoàn thành nhiệm vụ trong hai năm liên tiếp thì phải chấm dứt hợp đồng làm việc và bồi hoàn 100% kinh phí đã được Nhà trường hỗ trợ.

ĐẠI HỌC
KIÊN GIANG

Điều 12. Trách nhiệm thi hành

1. Hội đồng trường giao Hiệu trưởng tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết này. Hàng năm xây dựng kế hoạch, tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện báo cáo Hội đồng trường.

2. Thường trực hội đồng trường, các Ban và thành viên của Hội đồng trường giám sát việc thực hiện Nghị quyết này.

3. Nghị quyết này đã được Hội đồng trường Trường Đại học Kiên Giang nhiệm kỳ 2019 -2024 thông qua tại kỳ họp lần thứ 22 ngày 23 tháng 12 năm 2023 và có hiệu lực áp dụng từ ngày 04 tháng 01 năm 2024

Nơi nhận:

- Bộ GD và ĐT;
- Đảng ủy;
- Ban Giám hiệu;
- Thành viên HĐT;
- Các đơn vị, cá nhân có liên quan;
- Lưu: TK, HĐT.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Tuấn Khanh



Mẫu 1 – Đơn đề nghị tiếp nhận

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN ĐỀ NGHỊ TIẾP NHẬN

Kính gửi: Ban Giám hiệu Trường Đại học Kiên Giang

Tôi tên là:
Ngày sinh:Giới tính:
Địa chỉ thường trú:
Nơi ở hiện nay:
Đơn vị công tác hiện tại:
Chức danh/ Chức vụ:
Chức danh nghề nghiệp:Ngạch:Bậc:Hệ số:
Trình độ chuyên môn cao nhất:
Trình độ LLCT:
Ngoại ngữ:
Ngày vào Đảng (nếu có):.....
Ngày tuyển dụng:

Căn cứ Quy định chính sách thu hút nguồn nhân lực của Trường Đại học Kiên Giang, tôi cảm thấy mình có đầy đủ năng lực, phẩm chất và trình độ chuyên môn theo yêu cầu của Nhà trường. Vì vậy, tôi làm đơn này, kính mong Ban Giám Hiệu Trường Đại học Kiên Giang chấp thuận cho tôi được chuyển đến công tác tại Trường theo nguyện vọng và được hưởng chính sách thu hút nguồn nhân lực theo quy định của Nhà trường.

Nếu được chấp thuận, tôi cam kết thực hiện đúng các quy định về thời gian công tác và các quy định khác của Nhà trường, của pháp luật.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

Kiên Giang, ngày tháng năm
NGƯỜI LÀM ĐƠN



Mẫu 2 – Bản cam kết

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT
Dành cho người hưởng chính sách thu hút nguồn nhân lực
của Trường Đại học Kiên Giang

Tôi tên là:

Trình độ chuyên môn cao nhất:

Tôi đã được hưởng chính sách thu hút nguồn nhân lực của Trường Đại học Kiên Giang theo Nghị quyết số /QĐ-HĐT ngày tháng năm 2023 và hiện đang công tác tại:

Trường Đại học Kiên Giang.

Chức vụ:

Tôi xin cam kết tiếp tục làm việc tại
thuộc Trường Đại học Kiên Giang trong thời gian

Trong quá trình làm việc, tôi sẽ nghiêm túc chấp hành các nội quy, quy chế của Nhà trường, không vi phạm pháp luật, không cộng tác với đơn vị, cơ quan khác nếu không có sự chấp thuận của Trường Đại học Kiên Giang. Đồng thời, sẽ cố gắng, nỗ lực hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao, chấp hành mọi sự phân công của lãnh đạo đơn vị, lãnh đạo Nhà trường.

Nếu không thực hiện được các cam kết nêu trên, tôi xin chịu trách nhiệm bồi thường toàn bộ chi phí mà Trường Đại học Kiên Giang đã hỗ trợ cho tôi theo quy định.

Cam kết này được lập thành 03 bản do đơn vị trực tiếp quản lý viên chức lưu 01 bản, Phòng Tổ chức-Nhân sự lưu 01 bản, người thực hiện cam kết lưu 01 bản, có giá trị ngang nhau để thực hiện.

Kiên Giang, ngày ... tháng ... năm ...

HIỆU TRƯỞNG

NGƯỜI CAM KẾT