

**NGHỊ QUYẾT**

Về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Kiên Giang ban hành kèm theo Nghị quyết số 65/NQ-HĐT ngày 04 tháng 01 năm 2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Kiên Giang về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Kiên Giang.

**HỘI ĐỒNG TRƯỜNG  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KIÊN GIANG**

Căn cứ Quyết định số 758/QĐ-TTg ngày 21 tháng 5 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Kiên Giang;

Căn cứ Quyết định số 4889/QĐ-BGDĐT ngày 23 tháng 12 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công nhận Hội đồng trường Trường Đại học Kiên Giang;

Căn cứ Thông tư số 04/2024/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 3 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành giáo dục và đào tạo trong các cơ sở giáo dục đại học và các trường cao đẳng sư phạm công lập;

Căn cứ Nghị quyết số 65/NQ-HĐT ngày 04 tháng 01 năm 2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Kiên Giang về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Kiên Giang; Nghị quyết số 88/NQ-HĐT ngày 17 tháng 4 năm 2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Kiên Giang về việc sửa đổi một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Kiên Giang ban hành kèm theo Nghị quyết số 65/NQ-HĐT ngày 04/01/2024;

Xét đề nghị của Hiệu trưởng Trường Đại học Kiên Giang tại Tờ trình số 54/TTr-DHKG ngày 25 tháng 6 năm 2024 về việc sửa đổi, bổ sung và ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động Trường Đại học Kiên Giang;

Xét ý kiến của Ban Tổ chức, Nhân sự tại Báo cáo số 08/BC-BTCNS ngày 29 tháng 6 năm 2024 về kết quả thẩm định các tờ trình của Hiệu trưởng Trường Đại học Kiên Giang trình Hội đồng trường Quý II năm 2024;

Theo ý kiến thống nhất của thành viên Hội đồng trường Trường Đại học Kiên Giang nhiệm kỳ 2019 - 2024.

**QUYẾT NGHỊ:**

**Điều 1.** Thống nhất sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Kiên Giang ban hành kèm theo Nghị quyết số 65/NQ-HĐT ngày 04 tháng 01 năm 2024 như sau:

### **1. Sửa đổi Khoản 5, Điều 2:**

5. Viên chức quản lý gồm: các viên chức giữ các chức vụ Trưởng, Phó Trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường.

### **2. Sửa đổi điểm c, Khoản 7, Điều 23:**

c) Bộ môn có Trưởng bộ môn, Phó Trưởng bộ môn, các giảng viên của một hoặc một số ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực của bộ môn được phân công.

Bộ môn có từ 05 giảng viên trở lên thì đủ điều kiện thành lập và được phân công 01 viên chức chịu trách nhiệm quản lý bộ môn. Bộ môn có từ 10 viên chức giảng viên trở lên thì được phân công 02 viên chức chịu trách nhiệm quản lý bộ môn (01 Trưởng bộ môn và 01 Phó trưởng bộ môn).

### **3. Bổ sung điểm e, f Khoản 7, Điều 23:**

e) Trưởng bộ môn, Phó Trưởng bộ môn được hưởng chế độ hỗ trợ theo quy định của Quy chế chi tiêu nội bộ và được giám định mức giờ chuẩn theo Quy định về chế độ làm việc của giảng viên Trường Đại học Kiên Giang. Thời hạn phân công Trưởng bộ môn, Phó trưởng bộ môn là 05 năm kể từ ngày có quyết định phân công.

f) Điều kiện, quy trình phân công Trưởng bộ môn, Phó Trưởng bộ môn được thực hiện theo Phụ lục XII của Quy chế này.

### **4. Sửa đổi Khoản 10, Điều 23:**

#### **10. Trưởng bộ môn**

a) Trưởng bộ môn là người đứng đầu của bộ môn, chịu trách nhiệm tổ chức, triển khai thực hiện chức năng, nhiệm vụ của bộ môn theo quy định. Đồng thời, chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Khoa về việc điều hành, quản lý, tổ chức hoạt động của bộ môn theo quy định của pháp luật và của Trường.

b) Trưởng bộ môn do Hiệu trưởng ra quyết định phân công nhiệm vụ trên cơ sở đề nghị của Trưởng khoa.

c) Trưởng bộ môn phải có đủ các tiêu chuẩn sau:

- Có trình độ Tiến sĩ;
- Đảm bảo đủ tiêu chuẩn giảng viên giảng dạy trình độ đại học theo quy định hiện hành;
- Có kinh nghiệm giảng dạy; có kinh nghiệm nghiên cứu khoa học và năng lực quản lý chuyên môn;

- Đối với Bộ môn chỉ giảng dạy khối kiến thức giáo dục đại cương Trưởng khoa đề xuất người có trình độ Thạc sĩ làm Trưởng bộ môn.

d) Nhiệm vụ của Trưởng bộ môn:

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Bộ môn được quy định tại Điểm b, Khoản 7



Điều này và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, Trường khoa về toàn bộ hoạt động của Bộ môn:

- Thực hiện báo cáo theo yêu cầu của Khoa và Trường;
- Chủ trì và phối hợp với các đơn vị khác trong và ngoài trường để hoàn thành các nhiệm vụ được giao;
- Được quyền phân công và sử dụng đội ngũ giảng viên của Bộ môn vào các vị trí công việc phù hợp;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trường khoa.

#### **5. Sửa đổi Khoản 11, Điều 23:**

##### **11. Phó Trưởng bộ môn**

- a) Phó Trưởng bộ môn là người giúp cho Trường bộ môn trong việc quản lý, điều hành các hoạt động của bộ môn theo sự phân công của Trường bộ môn.
- b) Phó Trưởng bộ môn do Hiệu trưởng ra quyết định phân công nhiệm vụ trên cơ sở đề nghị của Trường khoa.

c) Phó Trưởng bộ môn phải có đủ các tiêu chuẩn sau:

- Có trình độ Thạc sĩ trở lên;
- Có kinh nghiệm giảng dạy; có kinh nghiệm nghiên cứu khoa học.

d) Nhiệm vụ của Phó Trưởng bộ môn:

- Chấp hành sự phân công của Trường Bộ môn, giúp Trường Bộ môn chỉ đạo, thực hiện một số nhiệm vụ công tác của Bộ môn và chịu trách nhiệm trước Trường Bộ môn lĩnh vực công tác được phân công phụ trách;

- Khi Trường Bộ môn vắng mặt, Phó Trưởng Bộ môn được ủy quyền thay mặt Trường Bộ môn điều hành, giải quyết các công việc của Bộ môn; chịu trách nhiệm trước Trường Bộ môn về các công việc giải quyết và báo cáo với Trường Bộ môn khi có mặt.

#### **6. Sửa đổi Khoản 1, Điều 30:**

1. Đảng ủy, HĐT, Hiệu trưởng lãnh đạo và chịu trách nhiệm về công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, chuyển đổi vị trí công tác, kéo dài thời gian giữ chức vụ, thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý (bao gồm cả việc bầu Chủ tịch HĐT, quyết định nhân sự Hiệu trưởng) theo đúng thẩm quyền, phân công, phân cấp.

#### **7. Sửa đổi Khoản 9, Điều 31:**

9. Trường khoa đánh giá và đề xuất nhân sự để Hiệu trưởng xem xét, quyết định phân công nhiệm vụ Trường bộ môn, Phó Trưởng bộ môn.

#### **8. Bãi bỏ phần III, Phụ lục VII; Phần III, Phụ lục VIII.**

#### **9. Sửa đổi Khoản 1, phần I, Phụ lục IX**

1. Viên chức làm đơn xin từ chức gửi Trưởng phòng, Phòng Tổ chức - Nhân sự.

**10. Bãi bỏ điểm a, Khoản 3, phần I, Phụ lục IX.**

**11. Bổ sung Phụ lục XII - Điều kiện, quy trình phân công nhiệm vụ Trưởng bộ môn, Phó Trưởng bộ môn.**

**Điều 2.** Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày ký. Hội đồng trường, Ban Giám hiệu, Trường các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường Đại học Kiên Giang, toàn thể viên chức, người lao động và người học của Trường Đại học Kiên Giang chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Đảng ủy Trường;
- Lưu: VT, VPT.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG  
CHỦ TỊCH**



**TS. Nguyễn Tuấn Khanh**

