

KẾ HOẠCH

Tổ chức Tuần lễ Sách và Văn hóa đọc Việt Nam 2024

Trường Đại học Kiên Giang xây dựng Kế hoạch tổ chức hoạt động hưởng ứng Ngày Sách và văn hóa đọc Việt Nam năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Triển khai hoạt động của Tuần lễ Sách và Văn hóa đọc Việt Nam phát huy giá trị của sách, của văn hóa đọc trong cộng đồng; góp phần xây dựng đời sống văn hóa tinh thần, phát huy những giá trị đạo đức, truyền thống hiếu học của dân tộc.

- Bám sát nội dung triển khai tại Kế hoạch số 5270/KH-BTTTT ngày 24 tháng 12 năm 2021 của Bộ Thông tin và Truyền thông về tổ chức Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam trên toàn quốc; tập trung tổ chức các chuỗi hoạt động Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam với thông điệp: “Sách: Nhận thức - Đổi mới - Sáng tạo”; “Sách cho tôi, cho bạn”.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

- Thời gian:** Từ thứ Hai ngày 15/4/2024 đến thứ Sáu ngày 19/4/2024.
- Địa điểm:** Trung tâm Thông tin và Thư viện, Trường Đại học Kiên Giang.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

- Khai mạc tuần lễ Sách.
- Tổ chức trưng bày và giới thiệu sách.
- Tổ chức cuộc thi Giới thiệu sách hay.
- Tổ chức Tọa đàm: “Phát triển văn hóa đọc trong thời đại số”.
- Bế mạc Tuần lễ Sách.

Nội dung 1. Khai mạc Tuần lễ Sách và Văn hóa đọc Việt Nam 2024

- **Thời gian:** 8:00 thứ Hai, ngày 15/4/2024
- **Địa điểm:** Phòng đọc 1, Trung tâm Thông tin và Thư viện.
- **Thành phần tham dự:**
 - + Mời Chủ tịch Hội đồng Trường.
 - + Mời đại diện Thư viện tỉnh Kiên Giang.
 - + Mời đại diện Hội Sinh viên tỉnh Kiên Giang.



- + Mời đại diện Nhà sách Phương Nam Kiên Giang.
- + Đại diện Ban Giám hiệu.
- + Đại diện Lãnh đạo các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường.
- + Mời Bí thư Đoàn Thanh niên, Chủ tịch Hội sinh viên Trường.
- + Giảng viên, sinh viên đang giảng dạy và học tập tại Trường.

- Nội dung:

- + Tiếp đón đại biểu.
- + Công bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- + Khởi động tuần lễ trưng bày và giới thiệu sách.

Nội dung 2. Tổ chức trưng bày và giới thiệu sách

- **Thời gian:** từ 8:00 thứ Hai ngày 15/4/2024 đến hết thứ Sáu ngày 19/4/2024.

- **Địa điểm:** Phòng đọc 1, Trung tâm Thông tin và Thư viện, sảnh tầng dưới Thư viện.

- **Thành phần:** Ban Tổ chức; độc giả sinh viên, giảng viên, VC-NLD Trường.

- **Các hoạt động chính:** Phối hợp Hội Sinh viên tỉnh, Nhà sách Phương Nam, Thư viện tỉnh tổ chức các hoạt động:

- + Tổ chức mô hình xếp sách nghệ thuật.
- + Tổ chức Khu trưng bày và giới thiệu sách về Bác: Gồm các cuốn truyện viết về Bác như: Búp sen xanh, nhật ký trong tù, từ làng Sen, Bác Hồ kính yêu, Nguyễn Ái Quốc – Người anh hùng giải phóng dân tộc.
- + Tổ chức Khu trưng bày và giới thiệu sách giáo trình do Trường Đại học Kiên Giang xuất bản.
- + Tổ chức Khu trưng bày và giới thiệu sách về những thành tựu ứng dụng khoa học công nghệ trong đời sống xã hội; quá trình chuyển đổi số trên các lĩnh vực kinh tế, văn hóa, xã hội; giới thiệu những tác phẩm nổi bật trong kỷ nguyên số; những thành tựu trong phát triển kinh tế - xã hội của cả nước.
- + Tổ chức Khu trưng bày, giới thiệu và bán sách, quà tặng từ Nhà sách Phương Nam Kiên Giang.

+ Tổ chức các trò chơi hoạt náo thu hút sinh viên.

Nội dung 3. Tổ chức cuộc thi giới thiệu sách hay

- **Thời gian:**

+ Nhận bài dự thi: Từ ngày ra Thông báo đến hết ngày 16/4/2024.

Tổ chức chấm và công bố giải thưởng: 18/4/2024.



- + Trao giải: Bế mạc tuần lễ sách, 10h00 ngày 19/4/2024.
- **Cơ cấu giải thưởng:** Giấy khen của Hiệu trưởng và tiền mặt như sau:
 - + 01 giải nhất: 1.000.000 đồng.
 - + 02 giải nhì: 700.000 đồng.
 - + 02 giải ba: 500.000 đồng.
 - + 03 giải khuyến khích: 300.000 đồng.
 - + 01 giải được yêu thích nhất bình chọn trên fanpage: 500.000 đồng.

Nội dung 4. Tổ chức tọa đàm: “Phát triển văn hóa đọc trong thời đại số” và Bế mạc tuần lễ sách.

- **Thời gian:** 08h, thứ Sáu 19/4/2024.
- **Địa điểm:** Phòng đọc 1, Trung tâm Thông tin và Thư viện.
- **Thành phần:**
 - + Mời Chủ tịch Hội đồng Trường.
 - + Mời đại diện Thư viện tỉnh Kiên Giang.
 - + Mời đại diện Hội Sinh viên tỉnh Kiên Giang.
 - + Mời đại diện Khoa Sư phạm, Đại học Cần Thơ.
 - + Mời đại diện lãnh đạo Trung tâm Học liệu, Đại học Cần Thơ.
 - + Mời đại diện Nhà sách Phương Nam Kiên Giang.
 - + Đại diện Ban Giám hiệu.
 - + Đại diện Lãnh đạo các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường.
 - + Mời Bí thư Đoàn Thanh niên, Chủ tịch Hội sinh viên Trường.
 - + Giảng viên, sinh viên đang giảng dạy và học tập tại Trường.

Các hoạt động chính: Phối hợp các đơn vị có liên quan tổ chức Tọa đàm: “Phát triển văn hóa đọc trong thời đại số” góp phần tìm ra những giải pháp thiết thực nhằm xác định được những định hướng phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng, nhất là trong giai đoạn tập trung chuyển đổi số như hiện nay.

IV. DỰ TRÙ KINH PHÍ: phụ lục đính kèm.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Thông tin Thư viện

- Soạn thảo công văn gửi Thư viện tỉnh phối hợp thực hiện Tuần lễ Sách và Văn hóa đọc Việt Nam.

- Chủ trì và phối hợp với Hội Sinh viên tỉnh Kiên Giang và tổ chức trưng bày và giới thiệu sách và các hoạt động liên quan đến tuần lễ sách.



- Chủ động liên hệ đôn đốc các đơn vị có liên quan thực hiện các nhiệm vụ theo đúng Kế hoạch đề ra.

- Thực hiện tuyên truyền, phát động và đưa tin trước và trong và sau khi diễn ra Ngày sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2024.

- Chủ trì tổ chức tọa đàm: “Phát triển văn hóa đọc trong thời đại số”.

- Chủ trì tham mưu Ban Giám hiệu thành lập Ban Tổ chức Tuần lễ Sách và Văn hóa đọc Việt Nam.

- Tham mưu ban hành Kế hoạch và Thể lệ cuộc thi “Giới thiệu sách hay”.

- Tham mưu thành lập Ban Giám khảo cuộc thi “Giới thiệu sách hay”.

- Chủ động gửi thư mời Ban Giám khảo là thành viên ngoài trường (nếu có).

2. Đoàn Thanh niên: Vận động giảng viên và sinh viên tham dự (Mỗi Đoàn khoa gồm 45 đoàn viên) trong đó: 25 đoàn viên tham dự Khai mạc Tổ chức Trưng bày và Giới thiệu sách; 20 sinh viên tham dự Tọa đàm: “Phát triển văn hóa đọc trong thời đại số”.

3. Hội Sinh viên

- Phối hợp Trung tâm Thông tin - Thư viện, Hội Sinh viên tỉnh tổ chức cuộc thi giới thiệu sách hay.

- Phối hợp Trung tâm Thông tin - Thư viện viết kịch bản chuỗi hoạt động Tuần lễ Sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2024; Cử người dẫn Chương trình.

3. Ban Quản lý dự án: Hỗ trợ lắp đặt tivi, âm thanh, micro.

4. Phòng Hành chính – Quản trị: Chủ trì, phối hợp Trung tâm Thông tin và Thư viện Thiết kế phong nền liên quan đến chuỗi hoạt động Tuần lễ Sách và Văn hóa đọc Việt Nam.

5. Phòng Kế hoạch – Tài chính: Hướng dẫn lập dự toán kinh phí, đảm bảo kinh phí và hướng dẫn các thủ tục thanh quyết toán theo quy định

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức chuỗi hoạt động Tuần lễ Sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2024” của Trường Đại học Kiên Giang. Đề nghị các đơn vị được phân công căn cứ Kế hoạch thực hiện tốt chức năng nhiệm vụ được giao. *[Handwritten signature]*

- Nơi nhận:
- Ban Giám hiệu (để b/c);
 - Đơn vị liên quan (để t/h);
 - Lưu: VT, TTTV. *[Handwritten mark]*

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KIÊN GIANG

Nguyễn Trung Cang