

Phụ lục I
**THÔNG KÊ SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC VÀ SỐ LƯỢNG DỰ KIẾN TUYỂN DỤNG
NĂM 2022**

(Kèm theo Thông báo số 157/TB-DHKG ngày 29 tháng 9 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kiến Giang)

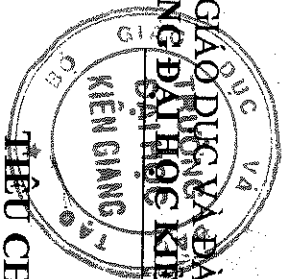
STT	Đơn vị	HD68.	SL biên chế hiện có	SL giao 2022	SL tổng	SL dự kiến tuyển	SL tổng sau tuyển	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(9)	(10)
1	Ban Giám hiệu		3	4	1	0	1	
2	Hội đồng trường		1	1	0	0	0	
3	Ban Quản lý dự án		3	3	0	0	0	
4	Phòng Công tác Sinh Viên và Kết nối cộng đồng		6	7	1	1	0	
5	Phòng Đào tạo		8	8	0	0	0	
6	Phòng Hành Chính - Quản trị	2	7	10	1	1	0	
7	Phòng Hợp tác và Khoa học Công nghệ		5	5	0	0	0	
8	Phòng Kế hoạch - Tài chính		7	8	1	1	0	
9	Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng		5	6	1	1	0	
10	Phòng Thanh tra - Pháp chế		4	4	0	0	0	
11	Phòng Tổ chức - Nhân sự		6	6	0	0	0	
12	Khoa Chính trị - Quốc phòng		14	15	2	2	0	
13	Khoa Khoa học thực phẩm và Sức khỏe		13	14	1	0	1	
14	Khoa Kinh tế		24	30	6	6	0	
15	Khoa Kỹ thuật - Công nghệ		16	21	5	5	0	
16	Khoa Ngoại ngữ		17	18	1	1	0	



STT	Đơn vị	HĐ68	SL biên chế hiện có	SL giao 2022	SL trống	SL dự kiến tuyển	SL trống sau tuyển	Ghi chú
17	Khoa Nông nghiệp và Phát triển nông thôn		23	26	3	3	0	
18	Khoa Sư phạm và Xã hội nhân văn		32	35	4	4	0	
19	Khoa Tài nguyên - Môi trường		14	15	1	1	0	
20	Khoa Thông tin và truyền thông		13	19	6	6	0	
21	Trung tâm Đào tạo và Sát hạch tổng hợp		6	6	0	0	0	
22	Trung tâm Dịch vụ Trường học	1	4	6	1	1	0	
23	Trung tâm Quản lý Thực hành - Thí nghiệm		6	6	0	0	0	
24	Trung tâm Thông tin và Thư viện		6	8	3	3	0	
25	Trung tâm Ứng dụng Công nghệ và Khởi nghiệp		3	4	1	1	0	
	TỔNG	3	246	285	39	37	2	

Handwritten mark

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KIÊN GIANG



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG CỦA TỪNG VỊ TRÍ

Phụ lục II

(Kèm theo Thông báo số 151/TB-DHKG ngày 09 tháng 9 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kiên Giang)

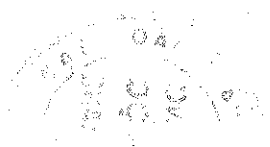
Đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển	Số cần tuyển	Trình độ	Chuyên môn		Điều kiện khác đối với ứng viên
				Ngành/ Chuyên ngành		
Phòng Công tác Sinh viên và Kết nối cộng đồng	Nhân viên Y tế	1	Trung cấp, Cao đẳng	Y sĩ, Dược, Điều dưỡng		Đối với chuyên ngành Dược, Điều dưỡng cần có chứng chỉ sơ cấp cứu, chứng chỉ cấp phát thuốc.
Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng	Chuyên viên phụ trách đảm bảo chất lượng	1	Đại học	Công nghệ thông tin		
Phòng Hành chính - Quản trị	Chuyên viên phụ trách Xây dựng cơ bản, quản lý dự án	1	Đại học	Xây dựng dân dụng và công nghiệp		
Phòng Kế hoạch - Tài chính	Kế toán ngân hàng, kho bạc	1	Đại học	Kế toán		Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm ở vị trí tương đương
Khoa Chính trị - Quốc phòng	Thư ký Khoa	1	Đại học	Tất cả các ngành		
	Giảng viên	1	Đại học	Giáo dục quốc phòng và an ninh		
	Thư ký Khoa	1	Đại học	Khối ngành kinh tế; khối ngành xã hội (ngữ văn, văn học, văn thư lưu trữ)		Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm ở vị trí tương đương
	Giảng viên	1	Thạc sĩ, Tiến sĩ	Kế toán		Có bằng tốt nghiệp Đại học chính quy đúng chuyên ngành
Khoa Kinh tế	Giảng viên	1	Thạc sĩ, Tiến sĩ	Tài chính		Có bằng tốt nghiệp Đại học chính quy đúng chuyên ngành
	Giảng viên	1	Thạc sĩ, Tiến sĩ			
	Giảng viên	2	Thạc sĩ, Tiến sĩ	Các chuyên ngành: Thương mại quốc tế, Kinh doanh thương mại, Marketing, Quản trị nhân sự		Có bằng tốt nghiệp Đại học chính quy thuộc các chuyên ngành Kinh tế

Đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển	Số cần tuyển	Chuyên môn			Điều kiện khác đối với ứng viên
			Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành		
Khoa Kinh tế	Giảng viên	1	Thạc sĩ, Tiến sĩ	Quản trị kinh doanh	Đối với ứng viên có trình độ Thạc sĩ thì yêu cầu tốt nghiệp ở nước ngoài.	
			Đại học, Thạc sĩ	Kỹ thuật Ô tô		
Khoa Kỹ thuật - Công nghệ	Trợ giảng, Giảng viên ngành Kỹ thuật Ô tô	3	Đại học, Thạc sĩ	Điều khiển và Tự động hóa; Cơ điện tử		
	Trợ giảng, Giảng viên ngành Điều khiển - Tự động hóa	2	Đại học, Thạc sĩ	Khoa học giáo dục chuyên ngành Giáo dục tiên học		
	Giảng viên	1	Thạc sĩ, Tiến sĩ	Du lịch hoặc Việt Nam học	Đối với ứng viên có chuyên ngành Việt Nam học thì cần có bài báo về Du lịch	
Khoa Sư phạm và Xã hội nhân văn	Giảng viên	1	Thạc sĩ, Tiến sĩ	Toán giải tích	Có bài báo về phương pháp giảng dạy	
	Giảng viên	1	Tiến sĩ	Sư phạm âm nhạc		
	Trợ giảng	1	Đại học	Lý luận và giảng dạy bộ môn Tiếng Anh		
Khoa Ngoại ngữ	Giảng viên	1	Thạc sĩ, Tiến sĩ	Nuôi trồng thủy sản		
	Giảng viên	1	Thạc sĩ, Tiến sĩ	Bảo vệ thực vật, Công nghệ sinh học, Công nghệ nano sinh học, Di truyền học		
Khoa Nông nghiệp và PTNT	Giảng viên	2	Tiến sĩ	Kỹ thuật Môi trường		
	Giảng viên Bộ môn Tài nguyên	1	Thạc sĩ, Tiến sĩ	Truyền thông và Mạng máy tính hoặc các ngành thuộc lĩnh vực Công nghệ thông tin, Truyền thông	Giới tính: Nữ	
Khoa Tài nguyên - Môi trường	Trợ giảng kiêm quản lý phòng máy	1	Đại học	Quản trị văn phòng (hành chính điện tử 4.0)		
	Giảng viên	2	Thạc sĩ, Tiến sĩ			
Khoa Thông tin và Truyền thông	Trợ giảng kiêm quản lý phòng máy	1	Đại học			
	Giảng viên	2	Thạc sĩ, Tiến sĩ			

Đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển	SL cần tuyển	Chuyên môn		Điều kiện khác đối với ứng viên
			Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	
Khoa Thông tin và Truyền thông	Giảng viên	3	Thạc sĩ	Truyền thông và Mạng máy tính hoặc các ngành thuộc lĩnh vực Công nghệ thông tin, Truyền thông	
Trung tâm Dịch vụ trường học	Chuyên viên quản lý thu - chi	1	Đại học	Kế toán, Tài chính - Ngân hàng	Ưu tiên kinh nghiệm trong hoạt động ký túc xá.
	Thư viện viên	1	Đại học	Khoa học Thư viện, Thông tin thư viện hoặc tương đương	Ưu tiên kinh nghiệm trong hoạt động thư viện
Trung tâm Thông tin và Thư viện	Chuyên viên Công nghệ thông tin	1	Đại học	Công nghệ thông tin và tương đương	Ưu tiên kinh nghiệm trong xử lý đồ họa, quản trị mạng
	Chuyên viên	1	Đại học	Khoa học Thư viện, Thông tin thư viện, Công nghệ thông tin hoặc tương đương	Ưu tiên kinh nghiệm trong hoạt động thư viện điện tử, quản trị phần mềm
Trung tâm Ứng dụng Công nghệ và Khởi nghiệp	Chuyên viên	1	Đại học	Chuyên ngành liên quan đến lĩnh vực kỹ thuật, công nghệ	Ưu tiên ứng cử viên có kinh nghiệm công tác tại các đơn vị dịch vụ KHCN
Tổng tuyển		37			



Handwritten signature



Two horizontal lines of text, likely a header or title, which are extremely faint and illegible.

Main body of text, consisting of several paragraphs of extremely faint and illegible text.

A faint, illegible stamp or signature located in the lower right quadrant of the page.



Phụ lục III
MẪU GIÁO ÁN GIẢNG DẠY

(Dùng cho phần thi thực hành giảng dạy)
(Kèm theo Thông báo số 157/TB-ĐHKG ngày 29 tháng 9 năm 2022
của Hiệu trưởng Trường Đại học Kiên Giang)

Tên bài giảng (Tiết/ bài dạy):.....

1. Tên học phần:

2. Mục tiêu bài giảng:

- Kiến thức:

- Kỹ năng:

- Thái độ:

- Phát triển năng lực:.....

3. Phương pháp dạy học và phương tiện dạy học:

4. Tiến trình dạy học:

Nội dung	Thời gian	Hoạt động của người dạy	Hoạt động của người học	Thời gian
1.....				
1.1.....				
1.2.....				
2.....				
2.1.....				
2.2.....				

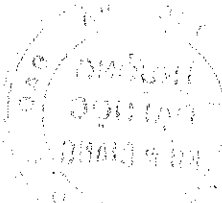
5. Phương pháp đánh giá – Quản lý học/ tự học:

6. Bài tập (nếu có)

7. Tài liệu phục vụ bài giảng:

NGƯỜI SOẠN GIÁO ÁN

(Ký, ghi rõ họ tên)





Phụ lục IV

PHIẾU ĐĂNG KÝ TIẾP NHẬN VÀO VIÊN CHỨC

(Kèm theo Thông báo số 151/TB-ĐHKG ngày 29 tháng 9 năm 2022
của Hiệu trưởng Trường Đại học Kiên Giang)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ TIẾP NHẬN VÀO VIÊN CHỨC

Vị trí đăng ký tiếp nhận ⁽¹⁾:
.....

Đơn vị ⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

(Dán ảnh 4x6)

Họ và tên:
Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ Nữ
Dân tộc: Tôn giáo:
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:
Số điện thoại di động để báo tin: Email:
Quê quán:
Hộ khẩu thường trú:
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):
Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng: kg
Thành phần bản thân hiện nay:



[Handwritten signature]

Trình độ văn hóa:

.....

Trình độ chuyên môn:

.....

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

Handwritten signature

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

 Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU
 (Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.



th

1970
1971
1972
1973



Phụ lục V
PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Kèm theo Thông báo số 157/TB-ĐHKG ngày 29 tháng 9 năm 2022
của Hiệu trưởng Trường Đại học Kiên Giang)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

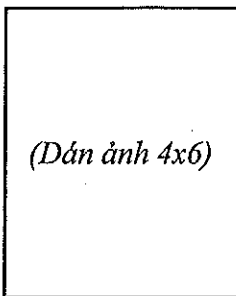
....., ngày.... tháng.... năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN



Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ Nữ

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:

Số điện thoại di động để báo tin: Email:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):

Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng:
..... kg

Thành phần bản thân hiện nay:



Handwritten signature

Trình độ văn hóa:

.....

Trình độ chuyên môn:

.....

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác
--	-----------------------------------

th

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

.....

Miễn thi tin học do:

.....

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

.....

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.



NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.

Handwritten signature

