

Số: 157/TB-ĐHKG

Kiên Giang, ngày 19 tháng 9 năm 2022

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức Trường Đại học Kiên Giang – Năm 2022

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 15 tháng 4 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng CDNN viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng CDNN viên chức;

Căn cứ Thông tư số 40/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 10 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp lương đối với viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục đại học công lập;

Căn cứ Công văn số 3870/BGDĐT-TCCB ngày 07 tháng 9 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc số lượng người làm việc và hợp đồng lao động năm 2021;

Căn cứ Công văn số 1325/BGDĐT-TCCB ngày 07 tháng 4 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc số lượng người làm việc và hợp đồng lao động năm 2022 của Trường Đại học Kiên Giang;

Căn cứ Nghị quyết số 44/NQ-HĐT ngày 15 tháng 8 năm 2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Kiên Giang về việc phê duyệt khung số lượng người làm việc tại các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường Đại học Kiên Giang năm 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 141 /KH-ĐHKG ngày 19 tháng 9 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kiên Giang về việc tuyển dụng viên chức Trường Đại học Kiên Giang – Năm 2022.

Trường Đại học Kiên Giang thông báo tuyển dụng viên chức năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc tuyển dụng viên chức nhằm phát triển, bổ sung đội ngũ giảng viên và chuyên viên đáp ứng nhu cầu đào tạo và phát triển của Nhà trường trong thời gian tới.

2. Yêu cầu

Việc tuyển dụng viên chức đảm bảo công khai, khách quan, dân chủ, công bằng đáp ứng yêu cầu phát triển của Nhà trường và đúng quy định của pháp luật.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Trường Đại học Kiên Giang dự kiến tuyển dụng 36 chỉ tiêu viên chức cho các vị trí việc làm tại các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường, như sau:

STT	Vị trí tuyển	Số lượng tuyển
1	Trợ giảng, Giảng viên	26
2	Chuyên viên	08
3	Thư ký khoa	02
4	Nhân viên	01
	TỔNG	37

Thông tin chi tiết về các vị trí tuyển dụng theo Phụ lục I.

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG Ở TỪNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM

1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;

c) Có đơn đăng ký dự tuyển;

d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;

e) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm.

Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức vào Trường:
Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án, đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng; mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn riêng

2.1. *Đối với vị trí Giảng viên:* Đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của Điều 54, Luật Giáo dục Đại học; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ, Thông tư 40/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 10 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, cụ thể:

a) Có bằng thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy được quy định trong phụ lục (kèm theo).

b) Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên (hạng III) (Trường hợp chưa có chứng chỉ, ứng viên được bổ sung trong vòng 06 tháng kể từ ngày có quyết định trúng tuyển).

c) Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.

d) Nắm vững kiến thức cơ bản, có một số kiến thức tổng quát về một số môn học liên quan.

e) Có kỹ năng, năng lực sư phạm.

2.2. Đối với vị trí Trợ giảng: Đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của Điều 54, Luật Giáo dục Đại học; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ, Thông tư 40/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 10 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, cụ thể:

a) Có bằng Đại học phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành tham gia trợ giảng được quy định trong phụ lục (kèm theo);

b) Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.

c) Nắm vững kiến thức cơ bản, có một số kiến thức tổng quát về một số môn học liên quan.

d) Có kỹ năng, năng lực sư phạm.

2.3. Đối với vị trí Chuyên viên và tương đương: Đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ, cụ thể:

a) Có trình độ đào tạo phù hợp với yêu cầu, tiêu chuẩn của vị trí tuyển dụng. Có chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác.

b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam

c) Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên (Trường hợp chưa có chứng chỉ, ứng viên được bổ sung trong vòng 06 tháng kể từ ngày có quyết định trúng tuyển).

2.4. Điều kiện, tiêu chuẩn tuyển dụng chi tiết của từng vị trí việc làm cụ thể được nêu rõ trong Phụ lục II (kèm theo).

IV. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Thi tuyển:

IC
RU
DAI
IEN

Thực hiện theo Điều 9 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, cụ thể được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1.1. Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức chung

a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính.

b) Nội dung thi gồm 3 phần, thời gian thi như sau:

- Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về pháp luật viên chức; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và những hiểu biết cơ bản về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; đặc điểm, tình hình và cơ cấu tổ chức của Trường; Thời gian thi 60 phút.

- Phần II: Ngoại ngữ 30 câu hỏi tiếng Anh. Thời gian thi 30 phút. Đối với vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn là ngoại ngữ thì ứng viên không phải thi ngoại ngữ tại vòng 1.

- Phần III: Tin học 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút. Đối với vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn là tin học thì ứng viên không phải thi tin học tại vòng 1.

c) Miễn phần thi ngoại ngữ (Vòng 1) đối với các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành ngoại ngữ;

- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận;

d) Miễn phần thi tin học (Vòng 1) đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin.

e) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm b, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

1.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi:

- Đối với Giảng viên và Trợ giảng: Thi thực hành giảng dạy để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm của người dự tuyển.

Ứng viên sẽ soạn bài giảng và giảng bài với nội dung theo chuyên ngành đăng ký dự tuyển, thời gian 50 phút trước Ban kiểm tra, sát hạch thực hành giảng dạy. Ban kiểm tra, sát hạch có thể hỏi ứng viên về kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm liên quan đến nội dung giảng dạy.

pk

Để chuẩn bị cho nội dung tiết giảng: Ứng viên tự chọn và đăng ký 03 tiết giảng theo mẫu giáo án được Hội đồng thi quy định (*phụ lục III, kèm theo*), bốc thăm chọn 01 trong 03 tiết giảng để thực hiện việc giảng dạy, nội dung tiết giảng căn cứ vào đề cương chi tiết các học phần chuyên ngành có trong chương trình đào tạo theo vị trí tuyển dụng.

- Đối với Chuyên viên và các vị trí tương đương: Phòng vấn đối với ứng viên dự tuyển chức danh chuyên viên, kế toán viên, thư ký khoa. Thời gian phỏng vấn tối đa 30 phút/ ứng viên.

Nội dung phỏng vấn mang tính tổng hợp khái quát về: Trình độ chuyên môn của ứng viên được học, hiểu biết về nhiệm vụ của vị trí đăng ký tuyển dụng; kỹ năng ứng xử các tình huống trong công sở; đánh giá được khả năng tư duy, khả năng phân tích và tổng hợp giải quyết các tình huống trong công việc.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Điểm thực hành giảng dạy hoặc phỏng vấn được tính theo thang điểm 100. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn hoặc thực hành giảng dạy.

2. Tiếp nhận vào viên chức:

a) Đối tượng:

Các trường hợp có ít nhất 05 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn, kể cả thời gian công tác nếu có trước đó ở vị trí công việc thuộc các đối tượng quy định tại khoản này), gồm:

- Người đang là cán bộ, công chức cấp xã;
- Người đang ký hợp đồng lao động làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập hoặc đơn vị sự nghiệp ngoài công lập theo quy định của pháp luật;
- Người hưởng lương trong lực lượng vũ trang nhân dân, người làm việc trong tổ chức cơ yếu;
- Người đang làm việc tại doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ, doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ trên 50% vốn điều lệ hoặc tổng số cổ phần có quyền biểu quyết;
- Người đang làm việc trong các tổ chức chính trị - xã hội nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp.

b) Quy trình xem xét tiếp nhận vào viên chức:

- Thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch.

Vào
HỘI ĐỒNG
KIỂM TRA
SÁT HẠCH
THỜI GIAN
★

Handwritten signature

- Hội đồng kiểm tra, sát hạch thực hiện các nhiệm vụ sau:

+ Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

+ Tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận. Hình thức sát hạch đối với từng vị trí việc làm sẽ do Hội đồng kiểm tra, sát hạch báo cáo Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

- Báo cáo kết quả kiểm tra, sát hạch.

c) Hồ sơ của người được đề nghị tiếp nhận vào làm viên chức:

- Phiếu đăng ký tiếp nhận (theo mẫu phụ lục IV)

- Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

- Minh chứng quá trình công tác bao gồm: BHXH, hợp đồng lao động.

V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu Phụ lục V)

2. Bản sao giấy khai sinh có công chứng của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

3. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ sở y tế từ cấp huyện trở lên cấp còn thời hạn trong vòng 06 tháng.

4. Bản sao có công chứng các loại giấy tờ có liên quan đến trình độ đào tạo, bồi dưỡng của viên chức như: bảng điểm, văn bằng, chứng chỉ về trình độ đào tạo chuyên môn, lý luận chính trị, ngoại ngữ, tin học, bồi dưỡng nghiệp vụ do cơ quan có thẩm quyền cấp. Trường hợp các văn bằng, chứng chỉ đào tạo do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp ngoài lãnh thổ Việt Nam thì phải được cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

5. Bản photocopy: CMND hoặc Căn cước công dân, hộ khẩu.

6. 02 bì thư ghi rõ địa chỉ người nhận (dùng trong việc thông báo kết quả tuyển dụng).

VI. CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Cách tính điểm

1.1. Đối với vị trí giảng viên, trợ giảng:

Dựa vào kết quả điểm thực hành giảng dạy: tính theo thang điểm 100, điểm thực hành giảng dạy là điểm trung bình cộng của các thành viên thuộc Ban kiểm tra, sát hạch thực hành giảng dạy. Nội dung và thang điểm đánh giá:

STT	Nội dung đánh giá	Điểm
1	Đánh giá nội dung bài giảng	0 đến 45
2	Đánh giá năng lực sư phạm	0 đến 30
3	Đánh giá phong cách giảng dạy	0 đến 15
4	Đánh giá việc sử dụng công cụ, kỹ thuật và phương tiện trong giảng dạy	0 đến 10
Tổng cộng		100

1.2. Đối với chức danh chuyên viên, kế toán, thư ký khoa:

Dựa vào kết quả điểm phỏng vấn: Tính theo thang điểm 100, điểm phỏng vấn là điểm trung bình cộng của các thành viên thuộc Ban kiểm tra, sát hạch phỏng vấn ứng viên. Nội dung đánh giá và thang điểm:

STT	Nội dung đánh giá	Điểm
1	Đánh giá sự hiểu biết về nhiệm vụ ứng tuyển	0 đến 40
2	Đánh giá kỹ năng ứng xử các tình huống trong công sở	0 đến 40
3	Đánh giá khả năng tư duy, khả năng phân tích và tổng hợp giải quyết các tình huống	0 đến 20
Tổng cộng		100

2. Cách xác định người trúng tuyển

2.1. Người trúng tuyển là ứng viên thi vòng 2 đạt các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại mục 2.2 (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 ứng viên trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 (cộng với điểm ưu tiên theo quy định đồng điểm) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng, thì ứng viên có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn (bỏ điểm ưu tiên) là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Hiệu trưởng quyết định người trúng tuyển.

2.2. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B,

con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

d) Trường hợp ứng viên thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

VII. KINH PHÍ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ HÌNH THỨC NỘP HỒ SƠ

- **Hình thức nộp:** Trực tiếp (trong giờ hành chính).

- **Lệ phí ứng tuyển:** 500.000đ/ hồ sơ.

- **Địa chỉ nhận:** Phòng Tổ chức - Nhân sự, Tầng 7, Nhà Điều hành trung tâm, Trường Đại học Kiên Giang (Số 320A, Quốc lộ 61, TT Minh Lương, H. Châu Thành, T. Kiên Giang)

- **Thời gian nhận hồ sơ:** Từ ngày 17/10/2022 đến hết ngày 31/10/2022.

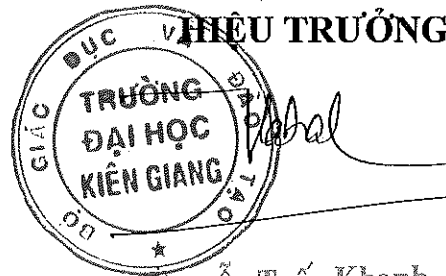
- **Chi tiết xin liên hệ:** Phòng Tổ chức - Nhân sự, Trường Đại học Kiên Giang (ĐT: 0297.3683.555, mail: tccb@vnkgu.edu.vn) hoặc truy cập website của Trường Đại học Kiên Giang theo địa chỉ: www.vnkgu.edu.vn

- **Thời gian, địa điểm tổ chức thi tuyển:** Tổ chức thi tuyển tại Trường Đại học Kiên Giang (Số 320A, Quốc lộ 61, TT. Minh Lương, H. Châu Thành, Kiên Giang). Thời gian cụ thể sẽ được Hội đồng Tuyển dụng của Nhà trường thông báo sau

Trên đây là Thông báo tuyển dụng – Năm 2022 của Trường Đại học Kiên Giang. /.

Nơi nhận:

- BGH;
- Báo Kiên Giang;
- Đăng website Trường;
- Toàn trường (mail);
- Lưu: VT, TCNS (8).



Nguyễn Tuấn Khanh